



Orientación: **Gestión de las Organizaciones**

Asignatura obligatoria: **Desarrollo Organizacional**

Nivel: **6º año**

Duración del curso: **cuatrimestral -2º cuatrimestre-**

Carga horaria: **4 hs cátedra semanales**

Profesores a cargo: **Silvia Rossi y Germán Ricci**

## **I. FUNDAMENTACIÓN**

La Materia Desarrollo Organizacional continúa desarrollando y profundizando lo visto en las materias previas respecto a la función del directivo y los procesos administrativos que realiza. Siempre desde una óptica sistémica en la que se tienen en cuenta las influencias del medio social, político, económico y tecnológico.

En vistas a la complejidad y particularidad que presentan las relaciones sociales en las organizaciones se hace necesario que desde la disciplina y en particular de la materia se fomente el desarrollo de capacidades administrativas relacionadas con el desarrollo de los recursos humanos. En este marco adquiere especial interés el estudio de las teorías que se han desarrollado para entender cuáles son las causas y motivos del comportamiento en las organizaciones, que generan el compromiso y motivación en el trabajo, y proponen las formas de disponer, coordinar y controlar el trabajo reconociendo los recursos disponibles, promoviendo espacios de aprendizaje y mejora de los distintos procesos organizacionales en función de la racionalización de los recursos, así como la promoción del liderazgo participativo, la aceptación de la autoridad y el poder que de este se plasme.

También se profundizan las distintas formas de conducción y resolución de conflictos teniendo en cuenta los cambios del medio (tanto externo como interno), basándose en la cultura organizacional y la responsabilidad social, que las organizaciones asumen.

Se hace especial hincapié en el concepto de cultura organizacional como una y forma positiva de lograr cohesión a través de una visión compartida, el trabajo en equipo y un aprendizaje continuo.

Al reconocer a las organizaciones como “entidades sociales”, se recalca la importancia de trabajar los valores cooperativos y la solidaridad social, a través de proyectos educativos de aplicación de contenidos con fines solidarios.

## **II. OBEJTIVOS**

### Generales.

Completar la comprensión de los procesos administrativos como parte de la función de los administradores, su interrelación y desarrollo en cada tipo particular de organización.

Profundizar los conocimientos referidos al sistema humano en las organizaciones, entendiendo los factores que motivan su comportamiento, satisfacción y compromiso en el trabajo o explican las causas de conflictos.

Estimular en los alumnos la concreción de proyectos de aplicación, promoviendo acciones democráticas en base a valores de cooperación y autonomía que le permitan su formación como personas comprometidos con la realidad.

### Específicos.

Que los alumnos logren:

Entender la importancia de la anticipación de las acciones a seguir en las organizaciones a través de los planes y la forma de hacerlo.

Comprender por qué es importante el control de los objetivos y planes y aprender distintas formas de hacerlo.

Profundizar el desarrollo de habilidades para el análisis y puesta en marcha de proyectos.

Analizar el comportamiento humano en las organizaciones desde diversos enfoques y teorías y aplicarlas al análisis de situaciones concretas.

Visualizar las diferentes clases de grupos en las organizaciones y que los convierten en equipos.

Identificar las diversas formas de coordinar el trabajo y armonizar intereses en conflicto.

Comprender la importancia del capital humano, la cultura y la ética en las organizaciones.

### III. CONTENIDOS

El desarrollo de los contenidos se agrupa en tres unidades temáticas:

#### 1. Los procesos administrativos básicos: el diseño y el control.

La Planificación. Concepto. Importancia. Desarrollo del proceso. Tipos de planes. Programas, procedimientos y presupuestos. Modelos aplicables.

El Control. Concepto. Importancia. Desarrollo del proceso. Tipos de controles.

#### 2. Los procesos administrativos básicos: la dirección en acción y el sistema humano.

Mecanismos de Coordinación. Función y descripción.

La dinámica organizacional: los grupos y los equipos. Concepto y clasificación.

La dirección en acción. Liderazgo. Proceso motivacional y teorías sobre el comportamiento. Conflictos y técnicas de solución.

#### 3. La identidad de la organización.

Cultura organizacional; elementos. Los valores en las organizaciones. Influencia sobre las prácticas administrativas. Ética y responsabilidad social.

### IV. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se utilizará como estrategia de aprendizaje **clases teórico - prácticas** que permitan elaborar conceptos y fomenten el diálogo, siendo el medio para poder pensar y aprender, permitiendo potenciar las capacidades de los alumnos incorporando una forma de trabajo que busca fomentar la participación activa de todos los integrantes del curso.

Las mismas comprenderán las siguientes actividades:

Lectura y análisis de textos académicos y de información surgido de diarios y / o revistas especializadas acorde a la temática propuesta.

Diálogo explicativo y reflexivo para la interpretación y asociación de vocabulario específico.

Trabajos prácticos grupales y / o individuales.

Guías de lectura y comentario de textos.

Trabajos de aplicación de conceptos a organizaciones reales de la comunidad.

Estudio y análisis por medio del Método del Caso.

Resolución de situaciones problemáticas.

Exposiciones orales que promuevan mayor fluidez en el lenguaje.

Complementariamente se desarrollarán las siguientes actividades como instrumentos pedagógicos para favorecer el logro de los objetivos planteados.

Visitas a centros de interés vinculados con la temática de la materia.

Asistencia a charlas y/o conferencias tanto en el ámbito de la U.N.L.P. como aquellos espacios que puedan contribuir al desarrollo del aprendizaje.

En caso de ser posible se buscara desarrollar un proyecto colectivo con los estudiantes. Para ello se brindará el encuadre metodológico para su diseño, teniendo en cuenta el marco disciplinar de la asignatura, estimulando el "saber-hacer" y promoviendo habilidades de ejecución en los estudiantes y una actitud responsable con la comunidad.

### V. EVALUACIÓN

El criterio propuesto por los docentes de la materia es de evaluación continua, y comprende el desenvolvimiento de los alumnos y la comprensión de los contenidos desarrollados en todos los encuentros.

Mecanismos de evaluación: trabajos prácticos realizados en clase, individuales y/o grupales; trabajos de integración y de evaluación domiciliaria.

Trabajo de exploración, que favorezca iniciar a los alumnos en la investigación como proceso, realizando un análisis contextual, un diagnóstico y posible plan de acción con los conceptos incorporados bajo la tutoría de los docentes. Exposiciones orales y pruebas escritas; participación en clase; esfuerzo y dedicación en el desempeño general del estudiante.

En el caso de desarrollarse algún proyecto de aplicación o trabajo de campo, se evaluarán los mismos no solo en su ejecución; evaluando los compromisos, responsabilidades y resultados logrados tanto individuales como grupales en su desarrollo, si no también se les requerirá de informes sobre los temas aplicados en desarrollo de dicho trabajo.

## **VI. RECURSOS AUXILIARES**

Los materiales que serán utilizados abarcan un amplio espectro desde: material bibliográfico. Internet, videos, artículos periodísticos y distintas experiencias de intercambio como visitas educativas, asistencia a charlas y/o conferencias.

También para clases especiales se utilizará la sala multimedia para la proyección de filminas con el cañón proyector y las netbooks para un trabajo colaborativo.

## **VII. BIBLIOGRAFIA**

CHIAVENATO IDALBERTO (2007) Administración de recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones. Edit .McGraw-Hill. México

DI LONARDO, Graciela (1995) Administración de Empresas. Edit. El Ateneo

GALATTI de PEREZ Raffo, M. Administración de la Empresa. Edit. Kapelusz. Argentina.

HAMPTON, David (1.993) Administración. Edit. McGrawHill, México

KAST F. y ROSENZWEIG J.E. (1981) Administración en las Organizaciones. Edit. McGraw-Hill, México.

MINTZBERG, Henry (1994) "Diseño de organizaciones eficientes", El Ateneo. Buenos Aires

ROBBINS S. y COULTER M. (1996) Administración. Edic. Prentice-Hall, México.

ROSEMBERG Raquel. Administración de Recursos Humanos. Edit. El Ateneo. Argentina.

\_\_\_\_\_ (1998) Administración de las Organizaciones. Edit. El Ateneo

SCHEIN, Edgard. (1982) Psicología de la Organización. Edit. Prentice-Hall, España.

SOLANA, Ricardo (1993) Administración de organizaciones. Edic. Interoceánicas. Argentina.

STONER, James (1994) Administración. Edit. Prentice-Hall México.