



Orientación: **Gestión de las Organizaciones**

Asignatura obligatoria: **Gestión organizacional**

Nivel: **6º año**

Duración del curso: **cuatrimestral (1º cuatrimestre)**

Carga horaria: **4 hs cátedra semanales**

I. FUNDAMENTACIÓN

La materia Gestión organizacional pretende abordar los conocimientos acerca de cómo las personas se organizan para atender a la satisfacción de sus necesidades materiales, sociales y hasta espirituales. Para lo cual se analizarán las organizaciones como objeto de estudio de la Administración.

En base a la evolución que han tenido las ciencias en las últimas décadas, se abordará el estudio de las organizaciones desde un enfoque sistémico, entendiendo a la organización como una todo indivisible en el cual existe una estrecha interrelación e interdependencia entre sus elementos componentes y a su vez con su contexto, del cual depende para su funcionamiento, desarrollo y evolución.

En este sentido en el enfoque de los contenidos de la materia se parte de la base que las organizaciones están profundamente interconectadas entre sí y con su ambiente social, cultural, político económico, tecnológico y natural, para lo cual se requiere una visión sistémica del fenómeno organizacional para poder entender mejor como se manifiestan estas interdependencias con el ambiente y de qué forma las organizaciones se pueden desarrollar responsable y armoniosamente en función de ellas.

Desde esta perspectiva se incorpora también un concepto de la economía basada en una interdependencia armónica y sustentable con su medio ambiente.

Se entiende que la aplicación de los conocimientos en gestión de las organizaciones no son un fenómeno exclusivo del mundo empresario, sino que son aplicables a todo tipo de organizaciones incluyendo las organizaciones públicas, comunitarias y diversos tipos de asociaciones sin fines de lucro. Por ello se pretende orientar los contenidos de la materia a lo que se denomina *Gestión de Proyectos* desde una concepción amplia que incluya tanto proyectos empresarios como sociales y comunitarios como micro emprendimientos. Para esto no solo se pretende brindar a los alumnos los elementos conceptuales para una eficaz gestión de proyectos si no también lograr despertar en ellos una actitud emprendedora y creativa, tanto para idear como para llevar a la práctica sus propios proyectos.

Partiendo de la idea de que las personas son el elemento esencial en las organizaciones, se pretende hacer conocer y concientizar sobre las nuevas formas de trabajo así como las actitudes y aptitudes requeridas en el mundo laboral del nuevo milenio, basadas no solo en los desarrollos tecnológicos actuales sino también en los nuevos requerimientos de las personas respecto de las condiciones de trabajo.

Por lo tanto en ésta asignatura se estudia a la organización en forma holística, para poder entender su funcionamiento y las distintas formas de gestionar su complejidad, teniendo en cuenta su interdependencia con el medio ambiente social y natural. Además como la forma de administrar las organizaciones no es homogénea o estandarizada, se pretende estimular en los estudiantes la creatividad y la capacidad de resolución de problemas a través de la participación activa en proyectos que los involucren, donde la toma de decisiones responsables y los valores y principios, sean pilares de su formación como personas comprometidos con la realidad que les toca vivir.

II. OBEJTIVOS

Generales

Ampliar y profundizar la base de conocimientos que adquirieron los estudiantes en años anteriores, fortaleciendo las capacidades analíticas de comprensión y decisión que influyen sobre las prácticas administrativas, teniendo en cuenta la interacción con el medio.

Estimular en los alumnos la capacidad de llevar adelante proyectos grupales, en base a objetivos consensuados y a valores y responsabilidades compartidas, que le permitan adquirir autonomía para su futuro como miembros de las organizaciones y actores de la sociedad.

Específicos

Que los alumnos:

Adquieran elementos conceptuales y desarrollen hábitos de estudio sistemáticos que favorezcan su inserción en cualquier organización

Desarrollen actitud crítica en el análisis de la realidad social.

Comprendan el significado de la administración y sus diferentes enfoques, así como ha evolucionado la disciplina en función del avance de las ciencias, las tecnologías y los cambios en el contexto social y económico.

Que incorporen un enfoque holístico en el estudio de las organizaciones así como de todos los aspectos que se vinculan con las mismas.

Tomen conocimiento de los aspectos vinculados al trabajo en las organizaciones y los cambios que está sufriendo en la actualidad en base al desarrollo de las tecnologías y a los cambios en las condiciones de trabajo.

Desarrollen capacidades emprendedoras a través de la habilidad de desarrollar proyectos y poder gestionarlos utilizando metodologías que le aportan las ciencias administrativas.

Entender la importancia de la anticipación de las acciones a seguir en las organizaciones a través de los planes y la forma de hacerlo.

Comprender por qué es importante el control de los objetivos y planes y aprender distintas formas de hacerlo.

Que desarrollen la creatividad y el conocimiento para la toma de decisiones basados en metodologías administrativas.

Incorporen una visión tanto de la economía como del rol de las organizaciones basadas en la sustentabilidad y en la responsabilidad social, no solo en la rentabilidad.

Revaloricen la importancia del trabajo en equipo.

Reconozcan la importancia que tienen las personas como elemento central en las organizaciones.

III. CONTENIDOS

Los contenidos de la materia están organizados en base a una estrategia didáctica que busca el desarrollo de los mismos de lo general a lo particular.

Para ver orden y la conexión que existen entre los temas a desarrollar en la materia se adjunta un mapa conceptual.

El desarrollo de los contenidos se agrupa en tres unidades temáticas de la siguiente forma:

-La Administración, las Organizaciones y la evolución en las teorías administrativas en función de los cambios en el contexto y de la evolución de las ciencias.

Caracterización de la disciplina. Importancia. Distintos enfoques.

Las Organizaciones su importancia en la satisfacción de necesidades y la orientación hacia una producción y consumo responsable.

Evolución de las ciencias y el pensamiento administrativo en el último siglo. Cambio de paradigma. Desde los enfoques parciales de las escuelas Clásicas y otras, al enfoque integrador de la visión Sistémica de las Organizaciones. Cambios contextuales que los condicionaron y provocan las transformaciones.

La teoría general de sistemas y su aplicación actual de la administración y a la economía. Adaptación y equilibrio con el medio ambiente o contexto organizacional en pos de un desarrollo sustentable y una responsabilidad social.

-El trabajo en las organizaciones. Evolución y nuevas formas flexibles. Emprendedorismo y empoderamiento de los empleados.

El trabajo en las organizaciones. Tipos de relaciones de trabajo y sus vinculaciones legales.

Evolución del trabajo en cuanto a las condiciones, requisitos y formas de relación con las organizaciones. Del verticalismo al empoderamiento de los empleados.

El Emprendedorismo como forma de auto gestionarse el trabajo.

-La Gestión de Proyectos. Una herramienta administrativa para desarrollar proyectos tanto dentro de las organizaciones como en forma independiente.

Desarrollo de ideas de proyectos. Creatividad e innovación. Desarrollo y técnicas aplicables.

Análisis contextual. Identificación de necesidades, oportunidades y amenazas. Análisis FODA.

La toma de decisiones aplicada a la elección de un proyecto. Metodología y tipos de decisiones.

Definición y fundamentación de la idea de proyecto. Visión, fin, Objetivos y valores.

Planificación. Proyección y programación del proyecto. Presupuestos. Técnicas y metodologías.

Determinación de factores críticos.

Proceso de control. Tipos de controles. Determinación de criterios de evaluación. Criterios administrativos.

IV. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La forma general del dictado de clases será de tipo teórico y prácticas.

Las clases teóricas son de tipo expositivas en la que primará el método instructivo, pero con la constante búsqueda de participación de los alumnos en la construcción de los conceptos y la discusión de los mismos, buscando aplicar métodos de flexibilidad cognitiva y cambio conceptual.

Se utilizarán gráficos y medios audiovisuales para la mejor exposición de los temas y para facilitar su comprensión y fijación.

Se realizarán investigaciones bibliográficas, trabajos de campo y se intentará realizar salidas educativas o visitas de especialistas, para tener contacto directo con la realidad social y organizacional. Así como, la asistencia a charlas y / o conferencias tanto en el ámbito de la UNLP como aquellos espacios que puedan contribuir al desarrollo de un aprendizaje significativo.

En las clases prácticas se utilizará el método de casos y resolución de problemas, así como el debate sobre artículos presentados. También se pueden utilizar guías de estudio sobre distintos temas teóricos a investigar y sobre las actividades de campo que se realicen.

Se propondrá desarrollar algún proyecto colectivo con los estudiantes que sea transversal a todas las materias de la orientación en especial a las de gestión y contables. Para esto se brindará el encuadre metodológico para su diseño, teniendo en cuenta el marco disciplinar de la asignatura, estimulando el "saber-hacer" y promoviendo habilidades de ejecución en los estudiantes en forma responsable. Con lo cual se buscará una aplicación concreta de los contenidos desarrollados durante el año.

V. EVALUACIÓN

Las evaluaciones a desarrollar en el curso tendrán varios objetivos además del de calificación del alumno, entre los que se destacan el de diagnóstico y retroalimentación del grado de comprensión y estudio de los temas desarrollados; el de permitir la puesta en práctica de los contenidos y su internalización; el de autoevaluación por parte del alumno y el de motivador del estudio. Para ello se propone evaluar a los alumnos a través de:

- La realización dos evaluaciones parciales, que podrán ser exámenes tradicionales o trabajos especiales a entregar.

- La realización de trabajos prácticos, test de lectura, participación en clase y elaboración de guías de estudio. Tanto en forma individual como grupal.

- En el caso de desarrollarse algún proyecto de aplicación o trabajo de campo, se evaluarán los mismos no solo en su ejecución; evaluando los compromisos, responsabilidades y resultados logrados tanto individuales como grupales en su desarrollo, si no también se les requerirá de informes sobre los temas aplicados en desarrollo de dicho trabajo.

En las evaluaciones se hará hincapié en la capacidad de los alumnos para aplicar los conocimientos adquiridos y su transferencia a situaciones de práctica administrativa. Así como el interés y compromiso demostrado a través de una actitud responsable.

VI. RECURSOS AUXILIARES

Los materiales que serán utilizados abarcan un amplio espectro desde: material bibliográfico, Internet, videos, artículos periodísticos y distintas experiencias de intercambio como visitas educativas, recepción de expositores como asistencia a charlas y/o conferencias.

También para las clases se utilizará la sala multimedia o microcine para la proyección de presentaciones con el cañón proyector o de diversos materiales multimedia.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Para los alumnos:

ROBBINS, S.P. y COULTER, M. Administración. Printice Hall. Ediciones 2010 o 2012.

KAST, F. ROSENZWEIG, J. Administración en las Organizaciones. Ed. Mc Graw- Hill. México. 1981.

GOUNTER PAULI. La Economía Azul. TusQuets Editores. 2011.
Material didáctico del profesor y artículos seleccionados.

Para el profesor:

LA ROCCA, BARCOS y OTROS. ¿Qué es la administración? Ed. Macchi. 2da edición.

GILLI J.J. Administración. Conceptos y procesos. Ed. Macchi

Material Didáctico de la Cátedra C de Administración I de la FCELP

Rosemberg, Raquel. Administración de las organizaciones. Ed. El Ateneo. 1998.

Solana, Ricardo. Administración de organizaciones. Ed. Iterocéanica. Argentina. 1993.

Di Lonardo, Graciela. Administración de Empresas. Ed. El Ateneo. 1995.

Stoner, J. y otro. Administración. Ed. Prentice- Hall. México. 1994.